

Zamawiający: **Zarząd Infrastruktury Miejskiej**
76-270 Ustka, ul. Dworcowa 1

Nr postępowania: **ZIM-ZP.3.2026**

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.**

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

**Konserwacja oświetlenia ulicznego i urządzeń teletechnicznych
stanowiących majątek Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce w 2026 roku**

Zatwierdzam niniejszą specyfikację:

Z up. DYREKTORA
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce
/-/mgr Grażyna Talaga
Główny Księgowy

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1.1. Dane Zamawiającego: **Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Ustce**

1.2. Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Dworcowa 1**

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18ff1546-12b0-4ca3-8344-b53027ea5f30>

1.4. Adres e-mail: sekretariat@zim.ustka.pl

1.5. NIP: 839-319-57-65

1.6. REGON: 367436569

1.7. Godziny pracy Zamawiającego: pon. – pt. w godz. od 7:00 do 15:00.

1.8. Zasady kontaktu i porozumiewania się określa punkt 13 SWZ.

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwanej także ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia **negocjacji**.

2.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

2.4. Zamówienie jest niepodzielne – stanowi jedną techniczną całość tj. świadczenie kompleksowej usługi konserwacji oświetlenia ulicznego i urządzeń teletechnicznych stanowiących majątek Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce w 2026 roku. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w przypadku podzielenia zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, podział grozi nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi pod względem zachowania działań technologicznych i wykonawczych. Podział zamówienia na części może zagrozić racjonalnemu wydatkowaniu środków publicznych.

3. Ochrona danych osobowych:

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zamawiającego o treści:

„Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

3.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Miasto Ustka – Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Ustce reprezentowany przez Dyrektora ZIM, z siedzibą 76-270 Ustka ul. Dworcowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

3.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: sekretariat@zim.ustka.pl lub na adres administratora danych.

3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11

września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.

- 3.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
- 3.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 3.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 3.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 3.8. Posiada Pani/Pan:
 - 3.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 3.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, przy czym żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 3.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 3.9. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 3.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;
 - 3.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług elektrycznych i teletechnicznych w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego i urządzeń teletechnicznych stanowiących majątek Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce w 2026 roku.**
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 4.2.1. **konserwację oświetlenia ulicznego**, w tym w szczególności:
 - a) dokonywanie okresowych przeglądów oświetlenia ulicznego i parkowego tj. punktów świetlnych, opraw, wnętrza latarni, złączy kablowych, tras kablowych oraz urządzeń z nimi związanych tj. szafek oświetleniowych, słupów, w celu wykrywania uszkodzeń mechanicznych i awarii, co najmniej jeden raz w miesiącu, potwierdzonych protokołem z przeglądu;
 - b) zabezpieczenie urządzeń oświetleniowych przed degradacją tj. malowanie antykorozyjne i renowacyjne, sprawdzanie i dokręcanie połączeń śrubowych mechanicznych i elektrotechnicznych, smarowanie śrub i zawiasów drzwiczek latarni, naprawy zamków lub ich wymiana, konserwacja słupów, wysięgników, przewieszek, konstrukcji wsporczych, wymianę

- uszkodzonych zamknięć drzwiczek słupowych;
- c) konserwację szaf oświetleniowych (sterowniczych), uzupełnianie opisów oraz styczników;
 - d) wymianę źródeł światła, opraw oświetleniowych, kloszy, dławików, kondensatorów, układów zapłonowych, zasilaczy oraz modułów LED w oprawach oświetleniowych;
 - e) montaż muf na uszkodzonych kablach;
 - f) lokalizację uszkodzeń w obwodach oświetlenia drogowego, wymiana wyeksploatowanych złącz kablowych;
 - g) awaryjną wymianę odcinków linii kablowej;
 - h) wymianę uszkodzonych szafek oświetleniowych lub zasilających;
 - i) zabezpieczenie zagrożeń związanych z oświetleniem powstałych na skutek kataklizmów, wypadków drogowych lub aktów wandalizmu, efektem których były zniszczenia, awarie infrastruktury oświetlenia drogowego – zabezpieczenie miejsca uszkodzeń, utylizacja zniszczonych elementów;
 - j) kontrolę, zabezpieczenie i obsługę urządzeń pomiarowych;
 - k) naprawę uszkodzonych uziemień;
 - l) prostowanie pochylonych słupów i obróconych wysięgników, ukierunkowanie wysięgników i opraw na nich zamontowanych celem uzyskania optymalnych parametrów świetlnych oświetlanych odcinków dróg;
 - m) wymianę lub montaż słupów oświetleniowych, wysięgników, dowieszenie opraw;
 - n) regulację pracy sterowników astronomicznych oraz elementów układu sterowania;
 - o) wymianę uszkodzonych zegarów sterujących astronomicznych;
 - p) wykonanie pomiarów napięć i obciążeń w sieci oświetlenia;
 - q) usuwanie zagrożeń związanych z bezpieczeństwem uczestników ruchu takich jak: złamany wysięgnik, zwisająca oprawa;
 - r) okresowe ustawianie zegarów sterujących włączaniem i wyłączaniem oświetlenia w zależności od długości dnia i wskazań Zamawiającego;
 - s) regulację położenia źródeł światła względem kloszy i odbłyśników;
 - t) naprawę i wymianę uszkodzonych elementów układu zlicznikowego zasilania i sterowania, uszkodzeń elektrycznych i mechanicznych wszystkich linii elektroenergetycznych kablowych i napowietrznych zasilających urządzenia oświetleniowe;
 - u) wymianę uszkodzonych elementów obwodów elektrycznych zlokalizowanych w słupach oświetleniowych, wymianę niesprawnych bezpieczników;
 - v) przywrócenie do stanu pierwotnego dróg, ulic, chodników i terenu po robotach naprawczych, wg zaleceń ZIM w Ustce;
 - w) pozostałe czynności konserwacyjne i naprawy zapewniające poprawę pracy urządzeń oświetlenia ulicznego nieobjęte umową;
 - x) dokonywanie oględzin nowo wybudowanego oświetlenia ulicznego i parkowego – w przypadku stwierdzenia awarii Wykonawca sprawdzi bezpieczniki w słupie lub zabezpieczenia w szafce oświetleniowej, winien wskazać miejsce awarii, określić jej przyczyny oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego telefonicznie;
 - y) codzienne dokonywanie oględzin poprawności działania oświetlenia ulicznego i parkowego (punktów świetlnych) pod kątem wykrycia ewentualnej awarii, a w przypadku jej wykrycia niezwłoczne informowanie Zamawiającego telefonicznie o tym fakcie;

4.2.2. konserwację urządzeń teletechnicznych, w tym w szczególności:

- a) przegląd studni kablowych: ocena otoczenia studni (czy nie wystąpiło zjawisko zapadania się terenu spowodowane budową lub eksploatacją studni kablowej), ocena stanu pokrywy i ramy studni, ocena stanu technicznego (sprawdzenie elementów metalowych, sprawdzenie zamknięcia studni, sprawdzenie czystości w studni, sprawdzenie obecności wody, zanieczyszczeń), ocena stanu technicznego elementów w studni (kable, złącza, sposobu ułożenia kabli, sprawdzenie przywieszek identyfikacyjnych, stelaży, zapasów) – co najmniej jeden raz w miesiącu, potwierdzony protokołem z przeglądu, oraz na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego;
- b) naprawę lub wymianę elementów betonowych studni – naprawa poluzowanych, rozbitych miejsc kotwienia, wypełnienie ubytku materiałem naprawczym i odtworzenie mocowania bez zmiany wymiarów elementów mocujących;
- c) naprawę lub wymianę pokryw studni – dotyczy jedynie pokryw z wykruszonym lub popękanym wypełnieniem betonowym, albo odspojonym wietrznikiem;
- d) naprawę ramy studni – po stwierdzeniu odspojenia lub uszkodzenia ramy studni należy wyregulować poziom i wyrównać teren wokół studni oraz wykonać podbudowę ramy;
- e) wymianę niesprawnych odcinków kanalizacji teletechnicznej oraz przywrócenie do stanu pierwotnego dróg, ulic, chodników i terenu po robotach naprawczych wg zaleceń Zamawiającego.

4.3. Wykaz majątku objętego przedmiotem zamówienia:

4.3.1. wykaz oświetlenia stanowiącego majątek Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce zawiera **załącznik nr 8 do SWZ**,

4.3.2. wykaz urządzeń teletechnicznych stanowiących majątek Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce zawiera **załącznik nr 9 do SWZ**,

4.3.3. wykaz nowo wybudowanego oświetlenia stanowiącego majątek Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce zawiera **załącznik nr 10 do SWZ**.

4.4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na **podstawie zleceń** udzielanych przez Zamawiającego przekazywanych telefonicznie w formie wiadomości SMS na wskazany numer telefonu lub poczty elektronicznej Wykonawcy, na prace objęte zamówieniem, w miarę występujących w tym zakresie potrzeb. **Zamawiający będzie każdorazowo określał zakres rzeczowy zleczanych prac.** W przypadku braku możliwości podania przez Zamawiającego dokładnej lokalizacji uszkodzonej infrastruktury oświetleniowej (numeru słupa/budynku) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia niniejszej lokalizacji we własnym zakresie, przy czym, jeśli uszkodzona jest większa ilość urządzeń niż podana w zleceniu Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia niniejszego faktu Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania prac związanych z realizacją zlecenia.

4.5. Wymagany termin realizacji usług:

4.5.1. Wykonawca zobowiązany jest **usunąć awarię** i ewentualne zagrożenie powstałe wskutek awarii (której skutki stanowią zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia np. zagrożenia porażeniem lub pożarem lub powodujące utrudnienia w ruchu ulicznym), o których mowa w pkt 4.2.1. lit. g), h), i), j), k), l), q), t) niezwłocznie od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, jednakże nie później, niż w ciągu **4 godzin od zlecenia** (skrócenie terminu stanowi kryterium oceny ofert);

4.5.2. Wykonawca zobowiązany jest fizycznie **przystąpić do wykonania** zleconej usługi branży elektrycznej, o której mowa w pkt 4.2.1. lit. d), r), s), u) w terminach określonych przez Zamawiającego, przy czym nie może być on dłuższy niż **12 godzin od zlecenia**;

4.5.3. Wykonawca zobowiązany jest fizycznie **przystąpić do wykonania** konserwacji oświetlenia ulicznego, o którym mowa w pkt 4.2.1. lit. a), b), c), e), f), n), m), o), p), v), w) w terminie do **2 dni od zlecenia**;

- 4.5.4. Wykonawca zobowiązany jest fizycznie **przystąpić do wykonania** zleconej usługi branży teletechnicznej, o której mowa w pkt 4.2.2. lit. b), c), d) w terminie do **24 godzin od zlecenia**;
- 4.5.5. Wykonawca zobowiązany jest fizycznie **przystąpić do wykonania** konserwacji branży teletechnicznej o którym mowa w pkt 4.2.2. lit. a), e) w terminie do **2 dni od zlecenia** usługi przez Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby punktów oświetleniowych objętych przedmiotem zamówienia. Rozliczenie usług będzie się odbywać według stawek cenotwórczych określonych w ofercie Wykonawcy.
- 4.7. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości na cały przedmiot umowy wynosi 24 miesiące.
- 4.8. Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
- 4.9. Prace należy prowadzić przy zachowaniu ruchu na drogach. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsc prowadzonych remontów należy do obowiązków Wykonawcy.
- 4.10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na konserwacji i naprawie oświetlenia ulicznego i urządzeń teletechnicznych, wykonywaniu prac przygotowawczych, prac ziemnych oraz prac porządkowych. Mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- 4.11. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 4 do SWZ** – wzorze umowy.
- 4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 4.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.
- 4.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 4.16. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia.

5. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie jest finansowane z budżetu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce.

6. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany, maksymalny termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

7.2.2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

7.2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie usługi konserwacji oświetlenia ulicznego**, każda trwająca nieprzerwanie przez okres minimum **10 miesięcy** (usługi zrealizowane w ramach jednej umowy traktuje się jak jedną usługę).

Pod pojęciem „konserwacja” należy rozumieć wykonywanie czynności niezbędnych do utrzymania oświetlenia ulicznego lub jego części w odpowiednim stanie technicznym, tak aby nie ulegał pogorszeniu z powodu codziennej eksploatacji.

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania:

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1. SWZ;
- 8.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej także „ustawą sankcyjną”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:
- 8.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 8.2.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 8.2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i

rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

- 8.3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 9.1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz
 - 9.1.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu – zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- 9.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1., stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 9.4.1. **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 9.4.2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 9.5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.5.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego dalej także „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 9.1. SWZ, także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**. Dodatkowo na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.3., Wykonawca przedstawia **oświadczenie podwykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

10.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.4., winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:

10.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.3., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.
- 11.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (określone w pkt 9.1.1. i 9.4.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Podwykonawstwo:

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 12.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 12.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

- 12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:

- 13.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZIM-ZP.3.2026**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Jarosław Reut – Inspektor ZIM, e-mail: j.reut@zim.ustka.pl
Marta Wojcieszek – Inspektor ZIM, e-mail: m.wojcieszek@zim.ustka.pl
- 13.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18ff1546-12b0-4ca3-8344-b53027ea5f30>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 13.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-18ff1546-12b0-4ca3-8344-b53027ea5f30
- 13.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 13.10. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej także „rozporządzeniem Rady

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt 9 i 14 SWZ.

Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 13.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.13. **Komunikacja** w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów³ zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt 9 i 14 SWZ.

³ Dotyczy w szczególności SWZ

- 13.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 13.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zim.ustka.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 13.21. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.23. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.22., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.22., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.27. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

14. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

- 14.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** (druk interaktywny). Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 14.3.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w **pkt 9.1.1. SWZ**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
- 14.3.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w **pkt 9.1.2. SWZ**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;

- 14.3.3. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.3.4. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby: **oświadczenia**, o których mowa w pkt 14.3.1. i 14.3.2. podmiotu udostępniającego, zgodnie z pkt 10.3. SWZ, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego**, o którym mowa w pkt 10.4., przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 14.3.5. w przypadku, o którym mowa w pkt 11.4. SWZ – **oświadczenie**, z którego wynika, **które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.3.6. **pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.6. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności, przy czym przez "pisemność" należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 7 pkt 16 ustawy PZP).
- 14.7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 14.8. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.9. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 14.13.

Uwaga!

Aby podpisać Formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia profilem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 14.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **zakładki „Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 14.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.13. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 14.14. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14.15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- 14.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1. W Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest podać następujące ceny i wskaźniki, które będą podstawą do wyceny kosztorysów powykonawczych za prace wykonane w ramach niniejszego zamówienia:
- 15.1.1. cenę brutto 1 roboczogodziny (r-g) C1,
 - 15.1.2. cenę brutto 1 motogodziny (m-g) pracy podnośnika koszowego C2,
 - 15.1.3. cenę brutto 1 motogodziny (m-g) pracy samochodu transportowego C3,
 - 15.1.4. wartość procentową kosztu zakupu materiałów K1,
 - 15.1.5. wartość procentową kosztów pośrednich K2,
 - 15.1.6. wartość procentową zysku Z.

- 15.2. Wszystkie wartości oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 15.3. Wykonawca znając zakres prac i cel ich wykonania ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty wszystkie elementy, których pokrycie jest konieczne do wypełnienia umówionych prac stanowiących przedmiot zamówienia, na które Wykonawca będzie składał ofertę.
- 15.4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki finansowe błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 15.5. Rozliczenie finansowe za wykonane prace będzie dokonywane kosztorysami powykonawczymi sporządzanymi przez Wykonawcę na podstawie obmiaru wykonanych prac przy zastosowaniu cen jednostkowych czynników produkcji, stawek kosztów pośrednich, kosztu zakupu materiałów i zysku podanych przez Wykonawcę w ofercie.

Jako jednostkowe ceny netto nabycia materiałów podstawowych będą przyjmowane średnie ceny materiałów, publikowane przez INTERCENBUD.

Koszty zakupu materiałów niepublikowanych, a użytych podczas realizacji prac, będą przyjmowane według aktualnych najniższych wskaźników kosztów zakupu, publikowanych przez INTERCENBUD. Kopię faktury na zakup materiałów niepublikowanych Wykonawca każdorazowo będzie przedkładał Zamawiającemu.

Zamawiający dopuści formę kosztorysu powykonawczego wg kalkulacji indywidualnej Wykonawcy tylko i wyłącznie kiedy nie można będzie rozliczyć wykonanych prac wg pozycji katalogów nakładów rzeczowych oraz brakiem możliwości posłużenia się analogią do przedmiotowych katalogów.

- 15.6. Wskazane ceny i czynniki cenotwórcze są stałe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Winny zawierać wszystkie składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 15.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.).
- 15.8. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowy.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm podzielonej płatności.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 06.03.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 17.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 05.02.2026 r. do godziny 09:00.**
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **05.02.2026 r. o godz. 09:30.**
- 18.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 18.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 18.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy PZP przekazana Prezesowi Urzędu ZP.
- 18.8. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert – Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 19.1. Za najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 19.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 19.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:
 - 19.3.1. **cena** – waga kryterium **60%**, na które składają się następujące podkryteria:
 - a) cena 1 roboczogodziny (C1) – waga kryterium 20%,
 - b) cena 1 motogodziny pracy podnośnika koszowego (C2) – waga 10%,
 - c) cena 1 motogodziny pracy samochodu transportowego (C3) – waga 10%,
 - d) wartość procentowa kosztu zakupu materiałów (K1) – waga 10%,
 - e) wartość procentowa kosztów pośrednich (K2) – waga 5%,
 - f) wartość procentowa zysku (Z) – waga 5%;
 - 19.3.2. **termin usunięcia awarii i ewentualnego zagrożenia** powstałego na skutek awarii – waga kryterium **35%**.

19.3.3. **termin płatności** – waga kryterium **5%**.

19.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

19.4.1. **cena:**

- a) **cena 1 roboczogodziny (C1)** – ocenie zostanie poddana cena brutto 1 roboczogodziny Rbh świadczenia usługi C1, podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów – 20. Oferta z najniższą ceną uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C1 = C1n / C1b \times 20$$

gdzie:

C1 – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny 1 roboczogodziny

C1n – najniższa cena brutto 1 Rbh spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C1b – cena brutto 1 Rbh badanej oferty

- b) **cena 1 motogodziny pracy podnośnika koszowego z narzutami (C2)** – ocenie zostanie poddana cena brutto 1 motogodziny M-g świadczenia usługi C2, podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów – 10. Oferta z najniższą ceną uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C2 = C2n / C2b \times 10$$

gdzie:

C2 – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium cena 1 motogodziny M-g świadczenia usługi

C2n – najniższa cena brutto 1 motogodziny M-g świadczenia usługi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C2b – cena brutto 1 motogodziny M-g świadczenia usługi badanej oferty

- c) **cena 1 motogodziny pracy samochodu transportowego z narzutami (C3)** – ocenie zostanie poddana cena brutto 1 motogodziny M-g świadczenia usługi C3, podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów – 10. Oferta z najniższą ceną uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C3 = C3n / C3b \times 10$$

gdzie:

C3 – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium cena 1 motogodziny M-g świadczenia usługi

C3n – najniższa cena brutto 1 motogodziny M-g świadczenia usługi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C3b – cena brutto 1 motogodziny M-g świadczenia usługi badanej oferty

- d) **wartość procentowa kosztów zakupu materiałów (K1)** – ocenie zostanie poddana wyrażona w % wartość kosztów zakupu materiałów K1, podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów – 10. Oferta z najniższą ceną uzyska największą ilość punktów, pozostałe

proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$K1 = K1n/K1b \times 10$$

gdzie:

K1 – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium wartości procentowej zakupu materiałów

K1n – najniższa wartość procentowa zakupu materiałów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

K1b – wartość procentowej kosztów zakupu badanej oferty

- e) **wartość procentowa kosztów pośrednich (K2)** – ocenie zostanie poddana wyrażona w % wartość kosztów pośrednich K2, podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów – 5. Oferta z najniższą ceną uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$K2 = K2n/K2b \times 5$$

gdzie:

K2 – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium wartości procentowej kosztów pośrednich

K2n – najniższa wartość procentowa kosztów pośrednich spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

K2b – wartość procentowej kosztów pośrednich badanej oferty

- f) **wartość procentowa zysku (Z)** – ocenie zostanie poddana wyrażona w % wartość zysku Z, podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów – 5. Oferta z najniższą ceną uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Z = Zn/Zb \times 5$$

gdzie:

Z – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium wartości procentowej zysku

Zn – najniższa wartość procentowa zysku spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Zb – wartość procentowej zysku badanej oferty

- g) punkty za cenę oferty (C) zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = C1 + C2 + C3 + K1 + K2 + Z$$

- h) zaproponowane ceny i wartości procentowe (stawki) muszą być przedstawione w wartościach większych od zera. Oferta, w której jakakolwiek wartość ceny lub stawki będzie wartością zerową lub ujemną zostanie przez Zamawiającego **odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, jako niezgodna z warunkami zamówienia;

- 19.4.2. **termin usunięcia awarii i ewentualnego zagrożenia** powstałego na skutek awarii (**T**) – ocenie zostanie poddany wskazany w Formularzu ofertowym termin usunięcia awarii i ewentualnego zagrożenia powstałego wskutek awarii, o którym mowa w pkt 4.5.1. SWZ. Maksymalny wymagany termin: 4 godziny od zlecenia przez Zamawiającego. Maksymalna liczba punktów: 35. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) usunięcie awarii i ewentualnego zagrożenia w terminie do 4 godzin – 0,00 pkt;

- b) usunięcie awarii i ewentualnego zagrożenia w terminie do 3 godzin – 15,00 pkt;
- c) usunięcie awarii i ewentualnego zagrożenia w terminie do 2 godzin – 35,00 pkt.

Uwaga!

Wykonawca może zaoferować termin usunięcia awarii lub ewentualnego zagrożenia w pełnych godzinach. W przypadku braku wskazania powyższego terminu lub wskazania terminu dłuższego niż 4 godziny lub wskazania terminu w niepełnych godzinach oferta Wykonawcy zostanie **odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, jako niezgodna z warunkami zamówienia;

19.4.3. **termin płatności (TP)** – ocenie zostanie poddany wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Minimalna wymagana długość terminu płatności – 14 dni od dnia dostarczenia faktury. Maksymalna liczba punktów – 5. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) za wskazanie 14-dniowego terminu płatności – 0,00 pkt,
- b) za wskazanie 21-dniowego terminu płatności – 2,00 pkt,
- c) za wskazanie 30-dniowego terminu płatności – 5,00 pkt.

Uwaga!

Wykonawca winien zaoferować następujący termin płatności: do 14 dni, do 21 dni lub do 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty odmienny niż wskazany powyżej termin płatności dłuższy niż 14 dni Zamawiający uzna, iż oferowany termin wynosi górną granicę przedziału, w którym się znajduje i przyzna odpowiednią liczbę punktów za przedmiotowe kryterium. Maksymalny ustawowy termin płatności wynosi 30 dni. W przypadku braku wskazania terminu płatności Zamawiający uzna, iż wynosi on 14 dni i przyzna 0 pkt. za przedmiotowe kryterium.

19.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + T + TP$$

19.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

20.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonane prace. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach

danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 21.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 19 SWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 21.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 21.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 21.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu oraz wymaga zgody drugiej strony.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 23.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 23.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 23.6.1.

- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5. i 23.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Postanowienia dodatkowe:

- 24.1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
- 24.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 24.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP

25. Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy – druk interaktywny

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

Załącznik Nr 5 - Wykaz usług

Załącznik Nr 6 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Załącznik Nr 8 - Wykaz oświetlenia stanowiącego majątek Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce

Załącznik Nr 9 - Wykaz urządzeń teletechnicznych stanowiących majątek Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce

Załącznik Nr 10 - Wykaz nowo wybudowanego oświetlenia stanowiącego majątek Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Ustce

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.